

ภาคผนวก ข
คู่มือใช้งานการ

คู่มือใช้งานการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับระบบบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน
บริษัท หจก.วัลภาญจน์ จำกัด ทางด้านการเงิน (หุ้น เงินกู้ ออมทรัพย์)

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน
การใช้งานเว็บไซต์นี้มีผู้ใช้งานทั้งหมด 4 ส่วนคือ
ผู้ดูแลระบบ บริหาร/กรรมการ พนักงานสวัสดิการ สมาชิก

คู่มือการใช้งานผู้ดูแลระบบ

1. ผู้ดูแลระบบทำการกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ข.1

ระบบบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน
บริษัท หจก.วัลภาญจน์ จำกัด

1

2

3

ภาพที่ ข.1 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

2. ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกจัดการข้อมูลได้จากเมนูของระบบ ดังภาพที่ ข.2

ระบบบริหารกิจการ
สวัสดิการ

Dashboard

ข้อมูลสมาชิก

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

Show 10 entries

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	สถานะ	รายละเอียด
1	M0029	เกษม ผู้บริหาร	สมาชิก	ผู้บริหาร	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
2	M0028	สมานร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานทั่วไป	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
3	M0027	นงศรายุ ผู้บริหาร	ผู้บริหารและกรรมการ	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
4	M0026	วิสูตร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานทั่วไป	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
5	M0025	วิลาญจน์ ผู้บริหาร	สมาชิก	ผู้บริหาร	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
6	M0024	สมานร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานขับรถ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
7	M0023	พนักงาน สวัสดิการ	พนักงานสวัสดิการ	พนักงานขับรถ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
8	M0008	อัยชนะ ผู้บริหาร	สมาชิก	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
9	M0007	บัวลอย ผู้บริหาร	สมาชิก	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา

ภาพที่ ข.2 แสดงเมนูของระบบ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับไปที่หน้าหลักผู้ดูแลระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลบุคลากร

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับจัดการวงเงิน

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับตั้งค่าอัตราดอกเบี้ย

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับข้อมูลหุ้นบริษัท

3. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลบุคลากรได้ ดังภาพที่ ข.3

ข้อมูลสมาชิก

ตารางข้อมูลสมาชิก

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	สถานะ	รายละเอียด
1	M0029	เกษม ผู้บริหาร	สมาชิก	ผู้บริหาร	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
2	M0028	สมานร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานทั่วไป	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
3	M0027	นงศรายุ ผู้บริหาร	ผู้บริหารและกรรมการ	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
4	M0026	วิสูตร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานทั่วไป	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
5	M0025	วิลาญจน์ ผู้บริหาร	สมาชิก	ผู้บริหาร	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
6	M0024	สมานร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานขับรถ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
7	M0023	พนักงาน สวัสดิการ	พนักงานสวัสดิการ	พนักงานขับรถ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
8	M0008	อัยชนะ ผู้บริหาร	สมาชิก	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
9	M0007	บัวลอย ผู้บริหาร	สมาชิก	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา
10	M0006	สมหวัง ผู้บริหาร	สมาชิก	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ค้นหา

ภาพที่ ข.3 แสดงหน้าจัดการข้อมูลบุคลากร

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกจำนวนรายการที่ต้องการแสดง

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเรียกดูข้อมูล

4.ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้ ข.4

ภาพที่ ข.4 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับใส่เลขบัตรประชาชน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกชื่อ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกนามสกุล

หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอก E-mail

หมายเลข 5 ช่องสำหรับกรอกที่อยู่

หมายเลข 6 ช่องสำหรับกรอกวันเกิด

หมายเลข 7 ช่องสำหรับกรอกเบอร์โทร

หมายเลข 8 ช่องสำหรับกรอกเงินเดือน

หมายเลข 9 ช่องสำหรับกรอกวันเริ่มทำงาน

หมายเลข 10 ช่องสำหรับกรอกตำแหน่ง

หมายเลข 11 ช่องสำหรับกรอกแผนก

หมายเลข 12 ปุ่มสำหรับปิดหน้าต่าง

หมายเลข 13 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล

5. ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลสมาชิกได้ ดังภาพที่ ข.5

ข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก M0003

เลขประจำตัวประชาชน 1509977700003

ชื่อ - นามสกุล อังคณา ชัยสุ

E-mail (Username) member1@gmail.com

ที่อยู่ 53 ม.5 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

วันเกิด 03/01/2020

เบอร์โทร 0805550003

เงินเดือน 15000

วันเริ่มทำงาน 20/01/1900

ตำแหน่ง พนักงานสวัสดิการ

แผนก พนักงานทั่วไป

สถานะการทำงาน ปกติ

10

ภาพที่ ข.5 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 1 ปุ่มปิดหน้าต่าง

6. ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขวงเงินกู้ได้จากตารางวงเงินกู้ ดังภาพที่ ข.6

จัดการวงเงินกู้พนักงาน

ชื่อพนักงาน

ชื่อย่อ: ผู้บริหาร

เงินเดือน 50,000.00

วงเงินกู้ปัจจุบัน

การดำเนินการ *

เพิ่มวงเงิน ← 1

จำนวนเงิน *

← 2

ประวัติการรายการวงเงิน

วัน-เวลา	การรายการ	ยอดก่อน	จำนวนเงิน	ยอดหลัง	ผู้รายการ
ไม่มีประวัติการรายการ					

3 4

ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ ข.6 แสดงหน้าแก้ไขวงเงินกู้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกตัวเลือกเพิ่มหรือลดวงเงิน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกจำนวนเงิน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยกเลิก

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

7. ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ได้จากเมนูตั้งค่าอัตราดอกเบี้ย ดังภาพที่ ข.7

ภาพที่ ข.7 แสดงหน้าตั้งค่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

8. ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มจำนวนหุ้น ได้จากเมนูหุ้นของบริษัท ดังภาพที่ ข.8

ภาพที่ ข.8 แสดงหน้าเพิ่มจำนวนหุ้น

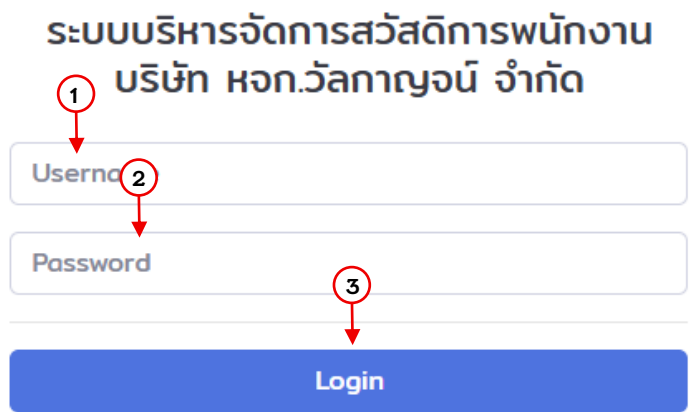
หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกจำนวนหุ้น

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิก

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

คู่มือการใช้งานผู้พนักงานสวัสดิการ

9. พนักงานสวัสดิการทำการกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ข.9



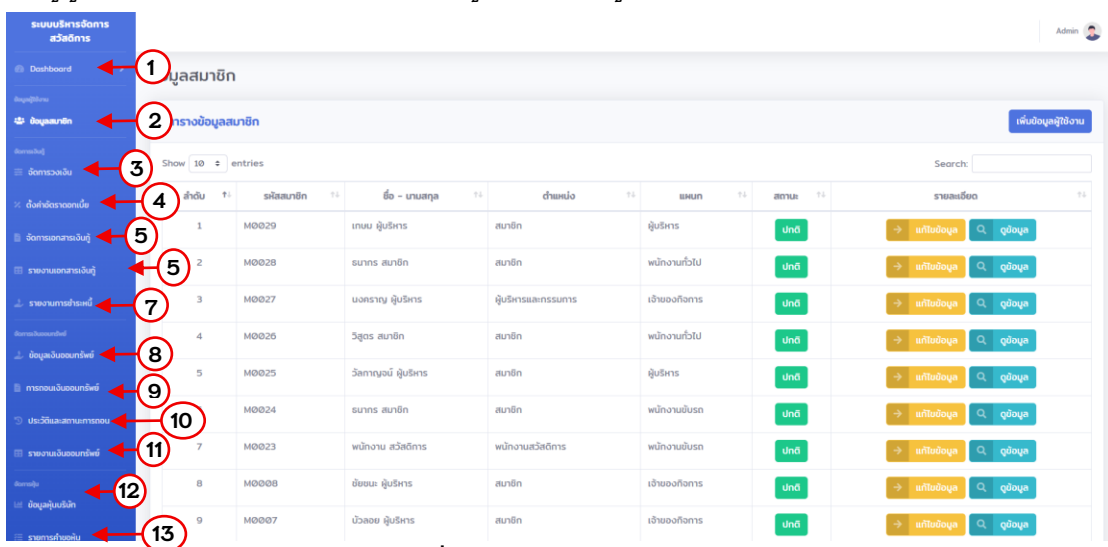
ภาพที่ ข.9 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

10. ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกจัดการข้อมูลได้จากเมนูของระบบ ดังภาพที่ ข.10



ภาพที่ ข.10 แสดงเมนูของระบบ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับไปที่หน้า Dashboard

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับจัดการการเงิน

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับตั้งค่าอัตราดอกเบี้ย

- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับจัดการเอกสารเงินกู้
 หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับรายงานเอกสารเงินกู้
 หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับรายงานการชำระหนี้
 หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับข้อมูลเงินออมทรัพย์
 หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับการถอนเงินออมทรัพย์
 หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับประวัติและสถานะการถอน
 หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับรายงานเงินออมทรัพย์
 หมายเลข 12 ปุ่มสำหรับข้อมูลหุ้นบริษัท
 หมายเลข 13 ปุ่มสำหรับรายการคำขอรหัส

11.พนักงานสวัสดิการสามารถจัดการข้อมูลบุคลากรได้ ดังภาพที่ ข.11

ข้อมูลสมาชิก

ตารางข้อมูลสมาชิก เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

Show 10 1 รายการ Search:

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	สถานะ	รายละเอียด
1	M0029	เกษม ผู้บริหาร	สมาชิก	ผู้บริหาร	ปกติ	แก้ไขข้อมูล 4 ดูข้อมูล
2	M0028	ธนากร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานทั่วไป	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล
3	M0027	นงศรายุ ผู้บริหาร	ผู้บริหารแผนกกรรมการ	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล
4	M0026	วิสูตร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานทั่วไป	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล
5	M0025	วิลาภยง ผู้บริหาร	สมาชิก	ผู้บริหาร	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล
6	M0024	ธนากร สมาชิก	สมาชิก	พนักงานขับรถ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล
7	M0023	พนักงาน สวัสดิการ	พนักงานสวัสดิการ	พนักงานขับรถ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล
8	M0008	อัยชนะ ผู้บริหาร	สมาชิก	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล
9	M0007	บัวลอย ผู้บริหาร	สมาชิก	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล
10	M0006	สมหวัง ผู้บริหาร	สมาชิก	เจ้าของกิจการ	ปกติ	แก้ไขข้อมูล ดูข้อมูล

2

3

ภาพที่ ข.11 แสดงหน้าจัดการข้อมูลบุคลากร

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกจำนวนรายการที่ต้องการแสดง
 หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
 หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล
 หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเรียกดูข้อมูล

12.พนักงานสวัสดิการสามารถเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้ ข.12

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูลสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ - นามสกุล *

E-mail (Username) *

ที่อยู่

วันเกิด *

วันเกิด *

เบอร์โทร *

เบอร์โทร *

เงินเดือน *

เงินเดือน *

ตำแหน่ง *

ตำแหน่ง *

เลือกตำแหน่ง

เลือกตำแหน่ง

เลือกแผนก *

เลือกแผนก *

ปิด

เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ ข.12 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับใส่เลขบัตรประชาชน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกชื่อ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกนามสกุล

หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอก E-mail

หมายเลข 5 ช่องสำหรับกรอกที่อยู่

หมายเลข 6 ช่องสำหรับกรอกวันเกิด

หมายเลข 7 ช่องสำหรับกรอกเบอร์โทร

หมายเลข 8 ช่องสำหรับกรอกเงินเดือน

หมายเลข 9 ช่องสำหรับกรอกวันเริ่มทำงาน

หมายเลข 10 ช่องสำหรับกรอกตำแหน่ง

หมายเลข 11 ช่องสำหรับกรอกแผนก

หมายเลข 12 ปุ่มสำหรับปิดหน้าต่าง

หมายเลข 13 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล

13. พนักงานสวัสดิการสามารถดูข้อมูลสมาชิกได้ ดังภาพที่ ข.13

ข้อมูลสมาชิก	
ข้อมูลสมาชิก M0003	
เลขประจำตัวประชาชน	1509977700003
ชื่อ - นามสกุล	อัครดา ชัยสุ
E-mail (Username)	member1@gmail.com
ที่อยู่	53 ม.5 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
วันเกิด	03/01/2020
เบอร์โทร	0805550003
เงินเดือน	15000
วันเริ่มทำงาน	20/01/1900
ตำแหน่ง	พนักงานสวัสดิการ
แผนก	พนักงานทั่วไป
สถานะการทำงาน	ปกติ

ภาพที่ ข.13 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว

14. พนักงานสวัสดิการสามารถแก้ไขวงเงินกู้ได้จากตารางวงเงินกู้ ดังภาพที่ ข.14

จัดการวงเงินกู้พนักงาน					
ชื่อพนักงาน					
ชัยนะ ผู้บริหาร					
เงินเดือน					
50,000.00					
วงเงินกู้ปัจจุบัน					
การดำเนินการ *					
เพิ่มวงเงิน ← 1					
จำนวนเงิน *					
← 2					
กรอกจำนวนเงิน					
ประวัติการทำรายการวงเงิน					
วัน-เวลา	การทำรายการ	ยอดก่อน	จำนวนเงิน	ยอดหลัง	ผู้ทำรายการ
ไม่มีประวัติการทำรายการ					
					3
					4
					ยกเลิก
					บันทึก

ภาพที่ ข.14 แสดงหน้าแก้ไขวงเงินกู้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกตัวเลือกเพิ่มหรือลดวงเงิน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกจำนวนเงิน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยกเลิก

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

15. พนักงานสวัสดิการสามารถตั้งค่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้จากเมนูตั้งค่าอัตราดอกเบี้ย
ดังภาพที่ ข.15

ภาพที่ ข.15 แสดงหน้าตั้งค่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

หมายเลข 1 ชองสำหรับแก้ไขอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

16. พนักงานสวัสดิการสามารถเพิ่มเอกสารการกู้ได้ จากเมนูจัดการข้อมูลเงินกู้
ตามดังภาพที่ ข.16

ลำดับ	เลขที่สัญญา	วันที่ชำระ	วันที่กู้	ชื่อ - นามสกุล	ยอดเงินกู้(คงเหลือ)	สถานะ	วันที่ปล่อย	จัดการ
1	L-00029	21/03/2569 15:12:27	21/03/2569	สมานร สมานิก	20,000.00	กำลังดำเนินการ	21/03/2569 15:12:27	จัดการวงเงินกู้
2	L-00028	16/03/2569 03:42:28	16/03/2569	วิสูตร สมานิก	10,000.00	กำลังดำเนินการ	16/03/2569 03:52:52	จัดการวงเงินกู้
3	L-00027	16/03/2569 03:22:27	16/03/2569	สมานร สมานิก	10,000.00	กำลังดำเนินการ	21/03/2569 15:15:53	จัดการวงเงินกู้
4	L-00026	08/03/2569 19:14:45	09/03/2569	สมานร สมานิก	5,000.00	เสร็จสิ้น	11/03/2569 16:42:50	จัดการวงเงินกู้
5	L-00024	07/03/2569 03:26:10	07/03/2569	อังคณา อึ้งสุ	2,000.00	เสร็จสิ้น	07/03/2569 03:47:33	จัดการวงเงินกู้
6	L-00023	05/03/2569 18:31:09	06/03/2569	อังคณา อึ้งสุ	10,000.00	กำลังดำเนินการ	07/03/2569 03:44:47	จัดการวงเงินกู้
7	L-00022	05/03/2569 14:53:57	05/03/2569	อังคณา อึ้งสุ	30,000.00	เสร็จสิ้น	05/03/2569 15:01:22	จัดการวงเงินกู้

ภาพที่ ข.16 แสดงหน้าจัดการข้อมูลเงินกู้

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มเอกสารการกู้

หมายเลข 2 ปุ่มตารางการจ่ายเงินกู้ยืม

หมายเลข 3 ปุ่มเลื่อนหน้าถัดไป

17. เมื่อพนักงานสวัสดิการกดปุ่มเพิ่มเอกสารการกู้ ดังภาพที่ ข.17

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูลเอกสารการกู้

เลือกรายชื่อสมาชิก * 1

อัปโหลดไฟล์คำขอกู้ * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 2

วันที่ทำรายการ * 6 ยอดจำนวนเงินที่ขอกู้ * 3

จำนวนวงเงินที่มีทั้งหมด 7 จำนวนวงเงินที่อนุมัติ 4

จำนวนงวด (เดือน) * 8 อัตราดอกเบี้ย (%) * % 5

โดยจะนำไปเพื่อการดังต่อไปนี้ * 9

**หมายเหตุ 1 : อัตราดอกเบี้ยอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **
 **หมายเหตุ 2 : ระบบจะนับวันเริ่มทำสัญญา เป็นวันครบงวดในเดือนถัดไป **

10 11

ภาพที่ ข.17 แสดงหน้าเพิ่มเอกสารการกู้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกสมาชิก
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับแนบหลักฐานการขอกู้
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกจำนวนเงินที่ขอกู้
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับจำนวนเงินที่อนุมัติ
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับอัตราดอกเบี้ย
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับเลือกวันที่ทำรายการ
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับจำนวนเงินที่มี
- หมายเลข 8 ช่องสำหรับกรอกจำนวนงวด
- หมายเลข 9 ช่องสำหรับใส่เหตุผลที่จะกู้
- หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับปิดหน้าต่าง
- หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล

18. เมื่อพนักงานสวัสดิการกดปุ่มตารางการจ่ายเงินกู้ยืม จะแสดงข้อมูลรายละเอียดเงินกู้ ดังภาพที่ ข.18

ข้อมูลรายละเอียดเงินกู้

รายละเอียดสัญญา

เลขที่สัญญา : L-00028 ชื่อ - นามสกุลผู้กู้ : วิสูตร สมานิก วันที่ออกสัญญา : 2026-03-16 วันที่สิ้นสุดสัญญา : 2026-05-16

จำนวนที่ขอกู้ : 10,000 บาท จำนวนงวด : 2 งวด ดอกเบี้ย(ร้อยละ) : 2

รายละเอียดตารางจ่ายเงินกู้

1 →

งวด	วันครบงวด	ยอดเงินกู้(บาท)	เงินต้น(ต่องวด)	ดอกเบี้ย(ต่องวด)	ยอดชำระ(ต่องวด)	หลักฐานการชำระ	สถานะการชำระ
1	30/04/2569	10,000.00	5,000.00	200.00		เอกสารหลักฐาน <input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="ยังไม่ชำระ"/>
2	31/05/2569	5,000.00	5,000.00	100.00	5,100.00	เอกสารหลักฐาน	<input type="button" value="ยังไม่ชำระ"/>
รวมทั้งสิ้น			10,000.00	300.00	10,300.00	บาท	

3 →

4 →

ภาพที่ ข.18 แสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

หมายเลข 1 ช่องแก้ไขสัญญาและค่านวนใหม่

หมายเลข 2 ช่องออกรายงานค่าขอกู้

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแนบหลักฐานการขอกู้

หมายเลข 4 ปุ่มสถานะการชำระ

19. พนักงานสวัสดิการกดปุ่มรายงานเอกสารเงินกู้ ดังภาพที่ ข.19

ภาพที่ ข.19 แสดงหน้ารายงานเอกสารเงินกู้

- หมายเลข 1 ปุ่มออกรายงานสัญญาเงินกู้ทั้งหมด
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับค้นหาสัญญาเงินกู้
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับค้นหาสถานะสัญญาเงินกู้
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับค้นหารายชื่อสมาชิก
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับค้นหาวันที่กู้
- หมายเลข 6 ปุ่มคืนค่า
- หมายเลข 7 ปุ่มค้นหา

20.พนักงานสวัสดิการกดปุ่มรายงานการชำระหนี้ ดังภาพที่ ข.20

ภาพที่ ข.20 แสดงหน้ารายงานการชำระหนี้

หมายเลข 1 ปุ่มออกรายงานการชำระหนี้ทั้งหมด

หมายเลข 2 ช่องสำหรับค้นหาสัญญาเงินกู้

หมายเลข 3 ช่องสำหรับค้นหาสถานะสัญญาเงินกู้

หมายเลข 4 ช่องสำหรับค้นหาสถานะการชำระหนี้

หมายเลข 5 ช่องสำหรับค้นหารายชื่อสมาชิก

หมายเลข 6 ช่องสำหรับค้นหาวันที่

หมายเลข 7 ปุ่มคืนค่า

หมายเลข 8 ปุ่มค้นหา

21. พนักงานสวัสดิการกดปุ่มข้อมูลเงินออมทรัพย์ จากเมนูจัดการข้อมูล ดังภาพที่ ข.21

ข้อมูลรายละเอียดเงินออมทรัพย์(สจจะสะสม)

ตารางข้อมูลรายละเอียดเงินออมทรัพย์(สจจะสะสม)

Show 10 entries Search:

ลำดับ	เลขที่ออมทรัพย์	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มออมทรัพย์	เงินที่กดเดือน	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยสะสม	เงินออมทรัพย์สุทธิ	รายละเอียด
1	S-00009	สมาน สมานิก	21-03-2026	500.00	2.00 %	0.49		ดูข้อมูล
2	S-00008	วิสูตร สมานิก	01-01-2023	500.00	2.00 %	637.04	6.41	ดูข้อมูล
3	S-00007	สมาน สมานิก	10-11-2025	1,000.00	2.00 %	19.84	5,019.84	ดูข้อมูล
4	S-00005	สมหวัง อภิสิทธิ์	05-01-2025	1,000.00	2.00 %	175.71	15,175.71	ดูข้อมูล
5	S-00003	ฉิ่งกษา อธิสุ	01-09-2025	5,000.00	1.00 %	102.47	-69,897.53	ดูข้อมูล

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ข.21 แสดงหน้าข้อมูลเงินออมทรัพย์

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มข้อมูลออมทรัพย์

หมายเลข 2 ปุ่มดูข้อมูลออมทรัพย์

22. พนักงานสวัสดิการกดปุ่มดูข้อมูลออมทรัพย์ ดังภาพที่ ข.22

รายละเอียดบัญชีเงินออมทรัพย์

ข้อมูลบัญชี: S-00009

ปุ่มเพิ่มบัญชีใหม่ | กลับ

ข้อมูลสมาชิก
ชื่อ: สมาน สมานิก
รหัสสมาชิก: M0028
วันที่เริ่มออม: 21-03-2026
ยอดที่กดเดือน: 500.00
อัตราดอกเบี้ย: 2.00 %
สถานะบัญชี: Active

สรุปยอด
จำนวนงวดที่เรียกเก็บแล้ว: 1 งวด
ยอดรวมที่เรียกเก็บแล้ว: 500.00 บาท
ยอดคงเหลือ: 0.00 บาท
ยอดเงินออมสุทธิ: 500.00 บาท
ยอดดอกเบี้ยสะสม: 0.49 บาท
ไฟล์ที่ถ่าย: ดาวโหลด

ประวัติรายการที่กด (เรียกเก็บแล้ว 1 งวด)

ลำดับ	วันที่	ประเภท	จำนวนเงิน	ยอดสะสม	ดอกเบี้ย	สถานะ	คำอธิบาย
1	03-03-2026	ฝาก	500.00	500.00	0.85	เรียกเก็บแล้ว	คำสั่งจะสะสมประจำเดือน 2026-03
2	03-04-2026	ฝาก	500.00	1,000.00	0.85	จะเรียกเก็บ	งวดถัดไป (ตามงวด)
รวม			500.00	500.00	0.85		

ภาพที่ ข.22 แสดงหน้าข้อมูลออมทรัพย์

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มค่านวณยอดสะสมใหม่

หมายเลข 2 ปุ่มย้อนกลับ

23. พนักงานสวัสดิการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้ออมทรัพย์ ดังภาพที่ ข.23

เพิ่มข้อมูลผู้ออมทรัพย์ *

เลือกรายชื่อสมาชิก * เลือกชื่อสมาชิก ← 1

อัปโหลดไฟล์คำขอ * เลือกไฟล์ ไม่อัปโหลด ← 2

วันที่เริ่มออม * 23/03/2026 ← 3

เงินหักสัจจะ(ต่อเดือน) * ระบุจำนวนเงิน ← 4

อัตราดอกเบี้ย(เป็นผล) * 1% ← 5

**** วิธีคำนวณดอกเบี้ย ****

- ผัก 3 ก.ค. 1,000 บาท → ยอดสะสม 1,000
- ช่วง 3 ก.ค. - 2 ส.ค. (31 วัน): $1,000 \times 1\% \times 31 / 365 = 0.85$ บาท
- ผัก 3 ส.ค. 1,000 บาท → ยอดสะสม 2,000
- ช่วง 3 ส.ค. - 2 ก.ย. (31 วัน): $2,000 \times 1\% \times 31 / 365 = 1.70$ บาท
- และต่อไปเรื่อย ๆ...

6 → ปิด ← 7 เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ ข.23 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ออมทรัพย์

หมายเลข 1 ช่องเลือกรายชื่อสมาชิก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแนบหลักฐานการขอกู้

หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกวันเริ่มออม

หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกเงินออมทรัพย์รายเดือน

หมายเลข 5 ช่องสำหรับอัตราดอกเบี้ย

หมายเลข 6 ปุ่มปิดหน้าต่าง

หมายเลข 7 ปุ่มเพิ่มข้อมูล

24. พนักงานสวัสดิการทดแทนเงินออมทรัพย์ ดังภาพที่ ข.24

ข้อมูลการถอนเงินออมทรัพย์

ตารางข้อมูลรายละเอียดการถอนเงินออมทรัพย์

Show 10 entries Search:

ลำดับ	เลขที่ถอนทรัพย์	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มออมทรัพย์	เงินหักต่อเดือน	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยสะสม	เงินออมทรัพย์สุทธิ	จัดการ
1	5-00009	สมการ สมานิก	21-03-2026	500.00	2.00 %	0.49		ถอนเงิน ประวัติการถอน
2	5-00008	วิสูตร สมานิก	01-01-2023	500.00	2.00 %	637.04	6.41	ถอนเงิน ประวัติการถอน
3	5-00007	สมการ สมานิก	10-11-2025	1,000.00	2.00 %	19.84	5,019.84	ถอนเงิน ประวัติการถอน
4	5-00005	สมเวณี ผู้บริหาร	05-01-2025	1,000.00	2.00 %	175.71	15,175.71	ถอนเงิน ประวัติการถอน
5	5-00003	อังคณา ชัยสุ	01-09-2025	5,000.00	1.00 %	102.47	-69,897.53	ถอนเงิน ประวัติการถอน

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ข.24 แสดงหน้าถอนเงินออมทรัพย์

หมายเลข 1 ปุ่มทำรายการถอนเงิน

หมายเลข 2 ปุ่มประวัติการถอน

25. พนักงานสวัสดิการทดแทนเงินประวัติการถอน ดังภาพที่ ข.25

ประวัติและสถานะคำขอลถอนเงิน

รายการคำขอลถอนเงินทั้งหมด

Show 10 entries Search:

#	ชื่อสมาชิก	จำนวนเงิน	เหตุผล	วันที่ขอ	สถานะ	จัดการ
1	อังคณา ชัยสุ	88.00	ลาออก	06-03-2026	รอกรรมการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
2	อังคณา ชัยสุ	88.00	ลาออก	05-03-2026	รอกรรมการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
3	อังคณา ชัยสุ	8,000.00	เหตุจำเป็นพิเศษ	05-03-2026	รอกรรมการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
4	อังคณา ชัยสุ	70,000.00	ลาออก	05-03-2026	รอกรรมการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
5	อังคณา ชัยสุ	70,000.00	เหตุจำเป็นพิเศษ	01-03-2026	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด
6	อังคณา ชัยสุ	35,000.00	ลาออก	01-03-2026	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ข.25 แสดงหน้าประวัติและสถานะคำขอลถอนเงิน

หมายเลข 1 ปุ่มดูรายละเอียด

26. เมื่อพนักงานสวัสดิการกดปุ่มถอนเงิน ดังภาพที่ ข.26

ถอนเงิน *

ชื่อสมาชิก : วันที่ทำการ :

จำนวนเงินที่ถอนได้ (เงินออกรหัสสุทธี) : ดอกเบี้ยที่ได้รับ :

เหตุผลในการถอน *

ระบุจำนวนเงินที่จะถอน *

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

ภาพที่ ข.26 แสดงหน้าถอนเงิน

หมายเลข 1 ปุ่มเลือกเหตุผลในการถอนเงิน

หมายเลข 2 กรอกจำนวนเงินที่จะถอน

หมายเลข 3 กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแนบหลักฐาน

หมายเลข 5 ปุ่มปิดหน้าต่าง

หมายเลข 6 ปุ่มส่งค่าขอถอนเงิน

27. พนักงานสวัสดิการกวดเมนูรายงานเงินออมทรัพย์ ดังภาพที่ ข.27

รายงานเงินออมทรัพย์

ยอดสะสมเงินออม 75,000.00 บาท

ยอดรวมเงินออม 125,130.63 บาท

ยอดคงเหลือเงินออม 0.00 บาท

บัญชีรายงานเงินออมทรัพย์ทั้งหมด

Show 10 entries

#	เลขบัญชี	ชื่อ-สกุล	พิจารณาเงิน (บาท)	วันเริ่ม	ยอดสะสม (บาท)	ยอดถอน (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	สถานะ
1	5-00009	สมาร สหายิก	500.00	21-03-2026	500.00	0.00	500.00	ปิดบัญชี
2	5-00008	วิสุต สหายิก	500.00	01-01-2023	19,500.00	20,130.63	0.00	ปิดบัญชี
3	5-00007	สมาร สหายิก	1,000.00	10-11-2025	5,000.00	0.00	5,000.00	ปิดบัญชี
4	5-00005	สมเวจ ผู้บริหาร	1,000.00	05-01-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	ปิดบัญชี
5	5-00003	อังคณา อัมสุ	5,000.00	01-09-2025	35,000.00	105,000.00	0.00	ปิดบัญชี

Showing 1 to 5 of 5 entries

ภาพที่ ข.27 แสดงหน้ารายงานเงินออมทรัพย์

28. พนักงานสวัสดิการกวดเมนูข้อมูลหุ้น ดังภาพที่ ข.28

รายงานข้อมูลหุ้น

สรุปจำนวนหุ้นบริษัท

1

จำนวนหุ้นทั้งหมด 100 หุ้น

มูลค่าหุ้นรวม 50 หุ้น

จำนวนหุ้น 50 หุ้น

จำนวนหุ้น: 100,000.00 บาท | มูลค่ารวม: 10,000,000.00 บาท

ตารางผู้ถือหุ้น

Show 10 entries

ลำดับ	รหัสบริษัท	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้นรวม (บาท)	อัตราปันผล (%)	วันที่ถือครอง
1	M0027	นงคราย ผู้บริหาร	20	2,000,000.00	0%	2026-03-20
2	M0008	ชัยชนะ ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	0%	2026-03-20
3	M0007	วิไลย ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	0%	2026-03-20
4	M0006	สมเวจ ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	0%	2026-03-20

Showing 1 to 4 of 4 entries

ภาพที่ ข.28 แสดงหน้าข้อมูลหุ้น

หมายเลข 1 ปุ่มค่าขอซื้อหุ้นรออนุมัติ

29. พนักงานสวัสดิการกดปุ่มคำขอซื้อหุ้น ดังภาพที่ ข.29

รายการคำขอซื้อหุ้น

• จำนวนหุ้น: 50 หุ้น | ราคาต่อหุ้น: 100,000.00 บาท

รายการคำขอซื้อหุ้นทั้งหมด

Show 10 entries

ลำดับ	เลขที่คำขอ	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหุ้นขอ	มูลค่า (บาท)	สถานะ	วันที่รับ	จัดการ
1	SR-00005	M0029	เกษม ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	รอดำเนินการ	20/03/2026	✓ อนุมัติ (บาท) ✗ ปฏิเสธ
2	SR-00004	M0008	อัยชนะ ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	อนุมัติแล้ว	20/03/2026	-
3	SR-00003	M0007	บัวลอย ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	อนุมัติแล้ว	20/03/2026	-
4	SR-00002	M0006	สมหวัง ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	อนุมัติแล้ว	20/03/2026	-
5	SR-00001	M0027	เนงราญ ผู้บริหาร	20	2,000,000.00	อนุมัติแล้ว	20/03/2026	-

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ข.29 แสดงหน้ารายการขอซื้อหุ้น

หมายเลข 1 ปุ่มอนุมัติคำขอซื้อหุ้น

หมายเลข 2 ปุ่มปฏิเสธ

คู่มือการใช้งานสมาชิก

30. สมาชิกกดเข้าเมนู จัดการเอกสารเงินกู้ ดังภาพที่ ข.30

จัดการข้อมูลเงินกู้

ตารางข้อมูลสัญญาเงินกู้

Show 10 entries

ลำดับ	เลขสัญญา	วันที่ครบรอบ	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	ยอดเงินกู้(คงเหลือ)	สถานะ	วันที่ส่งชำระ	จัดการ
1	L-00024	07/03/2569 03:26:10	07/03/2569	อังคณา อัยสุ	2,000.00	เสร็จสิ้น	07/03/2569 03:47:33	🔍 ตารางจ่ายเงินกู้
2	L-00023	05/03/2569 18:31:09	06/03/2569	อังคณา อัยสุ	10,000.00	กำลังดำเนินการ	07/03/2569 03:44:47	🔍 ตารางจ่ายเงินกู้
3	L-00022	05/03/2569 14:53:57	05/03/2569	อังคณา อัยสุ	30,000.00	เสร็จสิ้น	05/03/2569 15:01:22	🔍 ตารางจ่ายเงินกู้

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ข.30 แสดงหน้าจัดการเอกสารเงินกู้

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มเอกสารเงินกู้

หมายเลข 1 ตารางการจ่ายเงินกู้

31. เมื่อสมาชิก กดปุ่มเพิ่มเอกสารการกู้ ดังภาพที่ ข.31

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูลเอกสารการกู้

เลือกรายชื่อสมาชิก * 1

อัพโหลดไฟล์คำขอกู้ * 2

วันที่ทำรายการ * 6 ยอดจำนวนเงินที่ขอกู้ * 3

จำนวนวงเงินที่มีทั้งหมด 7 จำนวนวงเงินที่อนุมัติ 4

จำนวนงวด (เดือน) * 8 อัตราดอกเบี้ย (%) * % 5

โดยจะนำไปเพื่อการดังต่อไปนี้ * 9

** หมายเหตุ 1 : อัตราดอกเบี้ยอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **
** หมายเหตุ 2 : ระบบจะนับวันเริ่มทำสัญญา เป็นวันครบงวดในเดือนถัดไป **

10 11

ภาพที่ ข.31 แสดงหน้าเพิ่มเอกสารการกู้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกสมาชิก
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับแนบหลักฐานการขอกู้
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกจำนวนเงินที่ขอกู้
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับจำนวนเงินที่อนุมัติ
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับอัตราดอกเบี้ย
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับเลือกวันที่ทำรายการ
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับจำนวนเงินที่มี
- หมายเลข 8 ช่องสำหรับกรอกจำนวนงวด
- หมายเลข 9 ช่องสำหรับใส่เหตุผลที่จะกู้
- หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับปิดหน้าต่าง
- หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล

32. เมื่อสมาชิก กดปุ่มข้อมูลรายละเอียดการกู้ ดังภาพที่ ข.32

ข้อมูลรายละเอียดเงินกู้

รายละเอียดสัญญา

เลขที่สัญญา : L-00023 ชื่อ - นามสกุล : อังคณา ชัยสุ วันที่ออกสัญญา : 2026-03-06 วันที่สิ้นสุดสัญญา : 2026-08-06

จำนวนที่ขอ : 10,000 บาท จำนวนงวด : 5 งวด ดอกเบี้ย(ร้อยละ) : 2

รายละเอียดตารางชำระเงินกู้

งวดที่	วันครบงวด	ยอดเงิน(บาท)	เงินต้น(ต่องวด)	ดอกเบี้ย(ต่องวด)	ยอดชำระ(ต่องวด)	หลักฐานชำระ	สถานะชำระ
1	30/04/2569	10,000.00	2,000.00	200.00		เอกสารหลักฐาน Browse	ยังไม่ชำระ
2	31/05/2569	8,000.00	2,000.00	160.00	2,160.00	เอกสารหลักฐาน Browse	ยังไม่ชำระ
3	30/06/2569	6,000.00	2,000.00	120.00	2,120.00	เอกสารหลักฐาน Browse	ยังไม่ชำระ
4	31/07/2569	4,000.00	2,000.00	80.00	2,080.00	เอกสารหลักฐาน Browse	ยังไม่ชำระ
5	31/08/2569	2,000.00	2,000.00	40.00	2,040.00	เอกสารหลักฐาน Browse	ยังไม่ชำระ

ภาพที่ ข.32 แสดงหน้าข้อมูลรายละเอียดการกู้

หมายเลข 1 ช่องแก้ไขสัญญาและคำนวณใหม่

หมายเลข 2 ช่องออกรายงานค่าขอกู้

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแนบหลักฐานการขอกู้

หมายเลข 4 ปุ่มสถานะการชำระ

33. เมื่อสมาชิก กดปุ่มรายงานเอกสารเงินกู้ ดังภาพที่ ข.33

The screenshot shows a web interface for loan reports. At the top, there's a header 'รายงานเงินกู้' and a sub-header 'รายงานสัญญาเงินกู้ทั้งหมด'. A button labeled 'สัญญาเงินกู้ทั้งหมด' is circled with a red '1'. Below this are four summary boxes: 'จำนวนสัญญาเงินกู้ : 3 รายการ', 'จำนวนผู้กู้ : 1 ราย', 'จำนวนเงินกู้ : 42,000.00 บาท', and 'จำนวนรายการเงินกู้ที่เสร็จสิ้น : 2 รายการ'. The bottom box is 'จำนวนรายการเงินกู้ที่กำลังดำเนินงาน : 1 รายการ'. The main section is titled 'ข้อมูลราย:' and contains several input fields: 'เลขที่สัญญา' (circled 2), 'ค้นหาเลขที่สัญญา' (circled 3), 'สถานะ:' (circled 4), 'ค้นหาสถานะ:' (circled 5), and 'วันที่กู้:' (circled 5). At the bottom, there are buttons for 'คืนค่า' (circled 6) and 'ค้นหา' (circled 7).

ภาพที่ ข.33 แสดงหน้ารายงานเอกสารเงินกู้

- หมายเลข 1 ปุ่มออกรายงานสัญญาเงินกู้ทั้งหมด
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับค้นหาสัญญาเงินกู้
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับค้นหาสถานะสัญญาเงินกู้
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับค้นหารายชื่อสมาชิก
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับค้นหาวันที่กู้
- หมายเลข 6 ปุ่มคืนค่า
- หมายเลข 7 ปุ่มค้นหา

34. เมื่อพนักงาน กดปุ่มรายงานการชำระหนี้ ดังภาพที่ ข.34

ภาพที่ ข.34 แสดงหน้ารายงานการชำระหนี้

หมายเลข 1 ปุ่มออกรายงานการชำระหนี้ทั้งหมด

หมายเลข 2 ช่องสำหรับค้นหาสัญญาเงินกู้

หมายเลข 3 ช่องสำหรับค้นหางวดเงินกู้

หมายเลข 4 ช่องสำหรับค้นหาสถานะสัญญา

หมายเลข 5 ช่องสำหรับค้นหาสถานะการชำระ

หมายเลข 6 ปุ่มคืนค่า

หมายเลข 7 ปุ่มค้นหา

35. สมาชิกกดปุ่มข้อมูลเงินออมทรัพย์ จากเมนูจัดการข้อมูล ดังภาพที่ ข.35

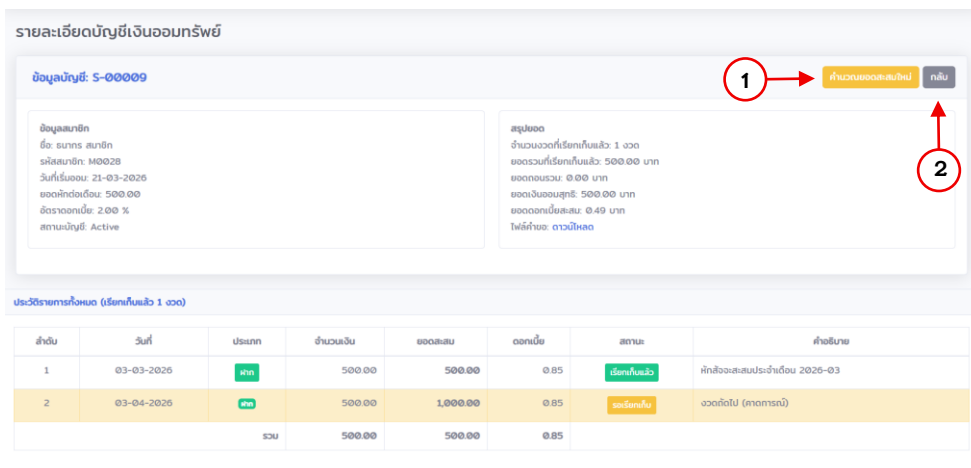
ลำดับ	เลขที่ออมทรัพย์	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มออมทรัพย์	เงินฝากต้นเงิน	อัตราดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยสะสม	เงินออมทรัพย์สุทธิ	รายละเอียด
1	5-00003	อังคณา อึ้ง	01-09-2025	5,000.00	1.00 %	102.47	92713	

ภาพที่ ข.35 แสดงหน้าข้อมูลเงินออมทรัพย์

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มข้อมูลออมทรัพย์

หมายเลข 2 ปุ่มดูข้อมูลออมทรัพย์

36. พนักงานสวัสดิการกดปุ่มดูข้อมูลออมทรัพย์ ดังภาพที่ ข.36

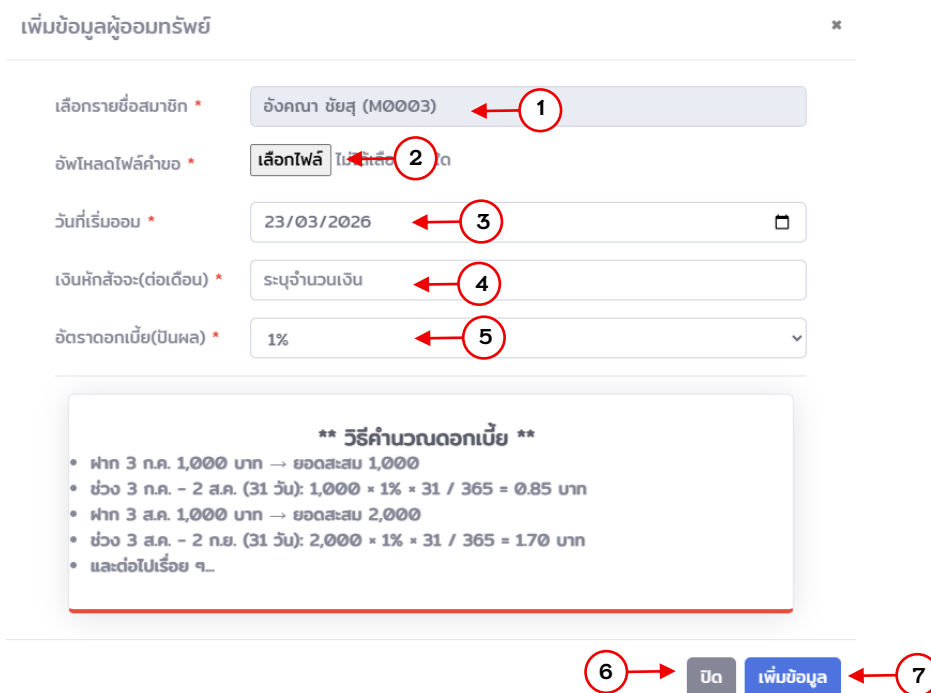


ภาพที่ ข.36 แสดงหน้าข้อมูลออมทรัพย์

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มจำนวนยอดสะสมใหม่

หมายเลข 2 ปุ่มย้อนกลับ

37. พนักงานสวัสดิการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้ออมทรัพย์ ดังภาพที่ ข.37



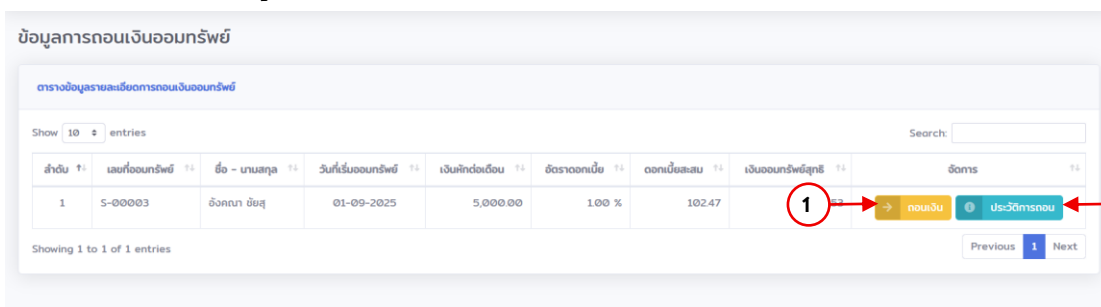
ภาพที่ ข.37 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ออมทรัพย์

หมายเลข 1 ช่องเลือกรายชื่อสมาชิก

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแนบหลักฐานการขอกู้

- หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกวันเริ่มออม
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกเงินออมทรัพย์รายเดือน
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับอัตราดอกเบี้ย
- หมายเลข 6 ปุ่มเปิดหน้าต่าง
- หมายเลข 7 ปุ่มเพิ่มข้อมูล

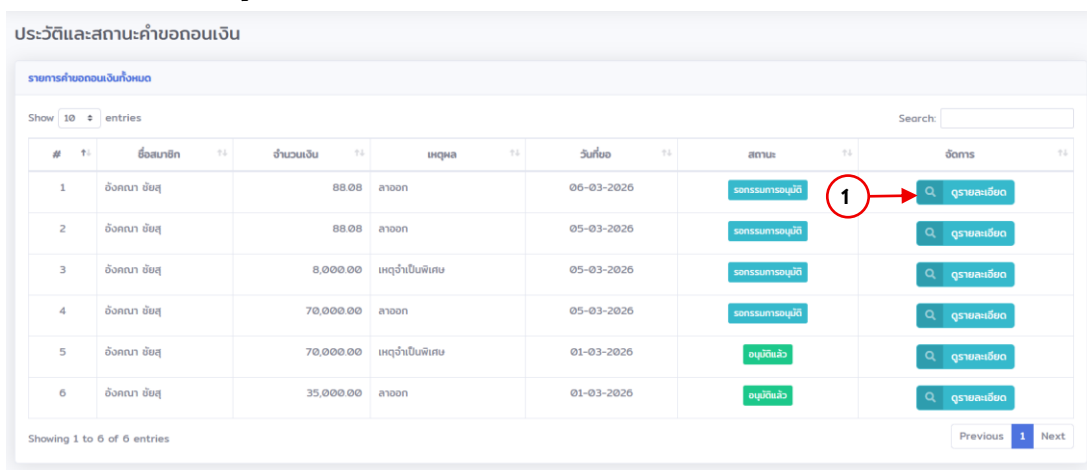
38.เมื่อสมาชิก กดเมนูถอนเงินออมทรัพย์ ดังภาพที่ ข.38



ภาพที่ ข.38 แสดงหน้าถอนเงินออมทรัพย์

- หมายเลข 1 ปุ่มทำรายการถอนเงิน
- หมายเลข 2 ปุ่มประวัติการถอน

39.เมื่อสมาชิกกดเมนูประวัติการถอน ดังภาพที่ ข.39



ภาพที่ ข.39 แสดงหน้าประวัติและสถานะคำขอลถอนเงิน

- หมายเลข 1 ปุ่มดูรายละเอียด

40. เมื่อสมาชิกกดปุ่มถอนเงิน ดังภาพที่ ข.40

ถอนเงิน *

ชื่อสมาชิก : วันที่ทำรายการ :

จำนวนเงินที่ถอนได้ (เงินออมทรัพย์สุทธิ) : ดอกเบี้ยที่ได้รับ :

เหตุผลในการถอน *

ระบุจำนวนเงินที่จะถอน *

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) :

ภาพที่ ข.40 แสดงหน้าถอนเงิน

หมายเลข 1 ปุ่มเลือกเหตุผลในการถอนเงิน

หมายเลข 2 กรอกจำนวนเงินที่จะถอน

หมายเลข 3 กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแนบหลักฐาน

หมายเลข 5 ปุ่มปิดหน้าต่าง

หมายเลข 6 ปุ่มส่งค่าขอถอนเงิน

41. เมื่อสมาชิกกดเมนูรายงานเงินออมทรัพย์ ดังภาพที่ ข.41

รายงานเงินออมทรัพย์

ยอดรวมเงินออม 75,000.00 บาท

ยอดรวมเงินฝาก 125,130.63 บาท

ยอดคงเหลือเงินออม 0.00 บาท

บัญชีรายงานเงินออมทรัพย์ทั้งหมด

Show 10 entries Search:

#	เลขบัญชี	ชื่อ-สกุล	พิจารณาเงิน (บาท)	วันเริ่ม	ยอดสะสม (บาท)	ยอดถอน (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	สถานะ
1	5-000009	สมาน สยามิก	500.00	21-03-2026	500.00	0.00	500.00	ใช้งาน
2	5-000008	วิสุต สยามิก	500.00	01-01-2023	19,500.00	20,130.63	0.00	ใช้งาน
3	5-000007	สมาน สยามิก	1,000.00	10-11-2025	5,000.00	0.00	5,000.00	ใช้งาน
4	5-000005	สมเวจ ผู้บริหาร	1,000.00	05-01-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	ใช้งาน
5	5-000003	อังคณา ยิมสุ	5,000.00	01-09-2025	35,000.00	105,000.00	0.00	ใช้งาน

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ข.41 แสดงหน้ารายงานเงินออมทรัพย์

42. เมื่อสมาชิกกดเมนูข้อมูลหุ้น ดังภาพที่ ข.42

รายงานข้อมูลหุ้น

สรุปจำนวนหุ้นบริษัท

1

จำนวนหุ้นทั้งหมด 100 หุ้น

มูลค่าหุ้นรวม 50 หุ้น

มูลค่ารวม 50 หุ้น

ราคาหุ้น: 100.000.00 บาท | มูลค่ารวม: 10,000.000.00 บาท

ตารางผู้ถือหุ้น

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รหัสบริษัท	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้นรวม (บาท)	อัตราปันผล (%)	วันที่ถือครอง
1	M0027	นงคราญ ผู้บริหาร	20	2,000,000.00	0%	2026-03-20
2	M0008	วิษณะ ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	0%	2026-03-20
3	M0007	วิไลย ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	0%	2026-03-20
4	M0006	สมเวจ ผู้บริหาร	10	1,000,000.00	0%	2026-03-20

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ข.42 แสดงหน้าข้อมูลหุ้น

หมายเลข 1 ปุ่มค่าขอซื้อหุ้นรออนุมัติ